

第75回 全日本中学校長会研究協議会
第74回 東北地区中学校長会研究協議会

岩手大会のご案内

「未来への一步を 共に、黄金の國いわてから」



期 日	令和6年10月16日(水)・17日(木)・18日(金)	
会 場	ホテルメトロポリタン盛岡 NEW WING	(16日)
	トーサイクラシックホール岩手(岩手県民会館)	(17日・18日)
	岩手教育会館	(17日)
	岩手県公会堂	(17日)
	サンセール盛岡	(17日)
	盛岡市総合福祉センター	(17日)
	盛岡市勤労福祉会館	(17日)

第75回 全日本中学校長会研究協議会 第74回 東北地区中学校長会研究協議会

岩手大会のご案内

春暖の候、会員の皆様には、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。

さて、第75回全日本中学校長会研究協議会岩手大会を、盛岡市で開催いたします。

私たち岩手県中学校長会では、研究協議会主題「新たな時代を切り拓き、よりよい社会を形成していく日本人を育てる中学校教育」のもと、全日本中学校長会及び東北地区中学校長会のご協力を得て、鋭意準備を進めております。

本大会におきましては、これまでの研究成果を踏まえ、全国の中学校長の英知と創意を結集して、主題に迫る具体的な方策を究明し、我が国の中学校教育の一層の充実発展を期するものであります。

ここに、会員各位のご参加をいただきますようご案内申し上げます。

令和6年4月

第75回全日本中学校長会研究協議会
岩手大会実行委員会

目次

I 第75回全日本中学校長会研究協議会岩手大会開催要項	1
II 都道府県別参加者割当表	5
III 全体会会場座席図	6
IV 参加申込について	7
V 宿泊施設案内図及び会場周辺図	18
VI 会場へのアクセス	20

シンボルマークの解説

黄金の國いわて

メインコピーにある「黄金の國いわて」は、平泉をはじめとした岩手の誇る歴史や文化、すばらしい自然、安全・安心な農林水産物、各地で伝承される伝統芸能や伝統工芸、実直で勤勉な人材など、岩手全体の豊かさや信頼を表現しています。

メインキャラクターの岩手県観光PRキャラクター「わんこきょうだい・そばっち」は、「人を幸せにする」＝「人をもてなす」がテーマになっており、岩手で人をもてなす象徴といわれる「わんこそば」と生産量日本一を誇る漆を使った「漆器」の2つをかけあわせて出来たキャラクターです。

その「そばっち」を中心に、世界遺産や岩手を象徴する自然、そして、復興を表す三陸鉄道などを盛り込むことで、来県される方々へのおもてなしの気持ちと、岩手の豊かさや変わらぬ価値、信頼を表現しました。



【連絡事項】

- 会員意識の高揚と、連帯感を深めるため、全日中バッジを付けてください。
- 各自、名刺を10枚程度、ご持参ください。分科会でのグループ討議の前に名刺交換を行います。

I 第75回 全日本中学校長会研究協議会 岩手大会 開催要項
第74回 東北地区中学校長会研究協議会 岩手大会 開催要項

1 開催趣旨

社会のグローバル化や絶え間ない技術革新の波による高度情報化、人口減少による少子高齢化が急速に進む中、我が国では、21世紀にふさわしい、持続可能な社会の仕組みを構築するため、行財政改革、規制緩和、地方分権などの動きが進行している。

学校教育においても、「社会に開かれた教育課程」及び「主体的・対話的で深い学び」の実現、「確かな学力」の定着と「豊かな心」と「健やかな体」を育むための「カリキュラムマネジメント」を確立しなければならない。そのような中、岩手県においては、東日本大震災で学んだ教訓を生かし、郷土を愛し、その復興・発展を支える人材を育成するため、「いわての復興教育」を学校経営に位置付け「自らの生き方・あり方を考え、夢と未来を拓き、社会を創造するひとづくり」に取り組んできた。

また、私たち校長には、Society5.0時代の到来を見据えた人材育成やGIGAスクール構想による個別最適な学びと協働的な学びを実現する等、予測困難な時代に対応した新たな学校づくりに向けてのリーダーシップとマネジメントの両機能が求められている。

そこで、全日本中学校長会は、国民の負託に応えるため、教育改革を推進し中学校教育の向上に資するとともに、「新たな時代を切り拓き、よりよい社会を形成していく日本人を育てる中学校教育」を主題とし、研究を推進してきているところである。

本大会においては、これまでの研究の成果を踏まえつつ、全国中学校長の英知と創意を結集して、主題に迫る具体的な方策を究明し、我が国の中学校教育の充実発展を期するものである。

2 研究協議会主題

「新たな時代を切り拓き、よりよい社会を形成していく日本人を育てる中学校教育」

3 主 催 全日本中学校長会 東北地区中学校長会

4 主 管 岩手県中学校長会

5 後 援 文部科学省 岩手県 岩手県教育委員会 盛岡市 盛岡市教育委員会
(予定) 岩手県市町村教育委員会協議会 岩手県小学校長会 (一社) 岩手県PTA連合会
日本教育会岩手県支部 (公財) 日本教育公務員弘済会岩手支部
岩手県学校生活協同組合

6 期 日 令和6年10月16日(水)・17日(木)・18日(金)

7 大会日程

第1日 10月16日(水)

12:00	13:00	13:50	14:15	17:00	17:30	18:00	20:00
受付 昼食	全日中 常任理事会	受付	全日中 理事会		受付	レセプション	
13:00	13:30	14:30	15:00	17:00			
受付	全体協議会 運営委員会	受付	分科会 運営委員会				

第2日 10月17日(木)

時程	行事	内容	時間
8:45 9:25	受付	資料配付	40分
9:30 10:20	開会式	1 開式のことば 2 国歌斉唱 3 挨拶 ・大会会長 ・大会実行委員長 4 祝辞 ・文部科学大臣 ・岩手県知事 ・盛岡市長 ・岩手県教育委員会 教育長 5 来賓紹介 6 閉式のことば	50分
	準備		10分
10:30 11:20	文部科学省 説明	文部科学省説明	50分
	準備		5分
11:25 12:20	全体協議会	1 議長団挨拶 2 全体協議 第1研究協議題：全日中 第2研究協議題：四国地区 3 宣言・決議の提案 全日中総務部長	55分
12:25 13:55	昼食 移動	分科会への移動 昼食	90分
14:00 17:00	分科会	1 開会 2 司会者挨拶 3 日程・運営について 4 研究発表 5 協議 6 まとめ 7 司会者挨拶 8 諸連絡 9 閉会	180分

第3日 10月18日(金)

時程	行事	内容	時間
8:20	受付		30分
9:00 9:30	アトラクション：合唱		30分
	準備		10分
9:40 9:55	全体会	1 協議 ・議長団挨拶 ・大会宣言決議 ・その他 ・議長団挨拶 2 諸連絡	15分
	準備		5分
10:00 11:30	記念講演	1 講師紹介 2 講演 3 花束贈呈 閉会	90分
	準備		5分
11:35 12:00	閉会式	1 開式のことば 2 挨拶 ・大会会長 ・大会実行委員長 ・次期開催地代表 (香川県) 3 閉式のことば	25分
		閉会 諸連絡 散会	

8 会 場

10月16日(水)

会議名	会 場	時 間	所在地
(1) 全 日 中 常任理事会	ホテルメトロポリタン盛岡 NEW WING [3F桐] (29名程度)	13:00～13:50	盛岡市盛岡駅前北通 2-27
(2) 全 日 中 理 事 会	ホテルメトロポリタン盛岡 NEW WING [3F星雲の間] (70名程度)	14:15～17:00	
(3) 全体協議会 運営委員会	ホテルメトロポリタン盛岡 NEW WING [3F桂] (19名程度)	13:30～14:30	
(4) 分 科 会 運営委員会	ホテルメトロポリタン盛岡 NEW WING [4Fメトロポリタンホール南] (最大90名程度)	15:00～17:00	
(5) レセプション	ホテルメトロポリタン盛岡 NEW WING [4Fメトロポリタンホール東西] (最大170名程度)	18:00～20:00	

10月17日(木)

会議名	会 場	時 間	所在地	
受 付	トーサイクラシックホール岩手 大ホール	8:45～9:25	盛岡市内丸13-1	
(6) 開 会 式		9:30～10:20		
(7) 文科省説明 全体協議会		10:30～12:20		
移 動 ・ 昼 食		12:25～13:55		
(8) 分 科 会	第1分科会 (564名)	14:00～17:00	盛岡市内丸13-1	
	第2分科会 (388名)			盛岡市内丸13-1
	第3分科会 (200名)		岩手教育会館 ホール	
	第4分科会 (200名)		岩手県公会堂 大ホール	盛岡市内丸11-2
	第5分科会 (100名)		サンセール盛岡 大ホール	盛岡市志家町1-10
	第6分科会 (100名)		サンセール盛岡 中ホール	
	第7分科会 (100名)		盛岡市総合福祉センター 講堂	盛岡市若園町2-2
	第8分科会 (101名)		盛岡市勤労福祉会館 大ホール	盛岡市紺屋町2-9

10月18日(金)

会議名	会 場	時 間	所在地
受 付	トーサイクラシックホール岩手 大ホール	8:20～8:50	盛岡市内丸13-1
アトラクション		9:00～9:30	
(9) 全 体 会		9:40～9:55	
(10) 記 念 講 演 閉 会 式		10:00～12:00	

9 参加者 1,753名(予定)

10 参加費 7,000円

- 11 来 賓 文部科学大臣 文部科学省大臣官房審議官（初等中等教育局担当）
 岩手県知事 盛岡市長
 岩手県教育委員会教育長 岩手県市町村教育委員会協議会会長
 盛岡市教育委員会教育長 全日本中学校長会元・前会長
 岩手県中学校長会元・前会長 東北地区中学校長会前会長
 岩手県小学校長会会長 （一社）岩手県PTA連合会会長

12 分科会 令和6年10月17日（木） 14：00～17：00

分科会	研究 題	担当地区
第1分科会	「カリキュラム・マネジメント」の推進	四国地区 香川県・愛媛県
第2分科会	「主体的・対話的で深い学び」の実現	東海北陸地区 福井県・岐阜県
第3分科会	よりよく生きようとする意思や能力を育む道徳教育の充実	東北地区 福島県・宮城県
第4分科会	健康で安全な生活と豊かなスポーツライフを実現するための教育の充実	関東甲信越地区 茨城県・千葉県
第5分科会	社会的・職業的自立に向けたキャリア教育と進路指導の充実	中国地区 山口県・広島県
第6分科会	自他を敬愛し他者と協働しながら自己実現を図るための自己指導能力を育成する生徒指導の充実	北海道地区 旭川市・留萌地区
第7分科会	「令和の日本型学校教育」を担う教師の育成	近畿地区 滋賀県・大阪府
第8分科会	学校と地域の連携・協働による「チーム学校」と「働き方改革」の実現	九州地区 大分県・熊本県

13 アトラクション

内 容 合唱

出 演 岩手県矢巾町立矢巾北中学校 特設合唱部

14 記念講演

講 師 本間 希樹 氏（国立天文台水沢VLBI観測所所長）

演 題 「黄金の國いわて発 銀河系経由 ブラックホールへの旅」

15 参加申込

(1) 各都道府県中学校長会事務局（以下、「各県事務局」）は、都道府県別参加者割当人数表に従い参加者を募ってください。

(2) 参加者は、岩手県中学校長会ホームページからダウンロードした「参加申込票」に必要事項を入力し、データを各県事務局に送信してください。「参加申込票」のパスワードは各県事務局にご確認ください。

(3) 各県事務局には、岩手県中学校長会（以下、「岩手大会事務局」）から「参加者一覧表」を送信しますので、各参加者から送付された「参加申込票」から「参加者一覧表」を作成し、近畿日本ツーリスト(株)盛岡営業所へ送信してください。（巻末参照）

(4) 大会参加費(7,000円/人)は各県事務局が取りまとめ、令和6年6月28日（金）までに岩手大会事務局の指定口座に払い込んでください。

ただし、特別な対応が必要な場合には、各県事務局に連絡し、了解を得てください。各県事務局は、了解した内容を岩手大会事務局及び全日中事務局に報告してください。

なお、参加者の宿泊費等については取扱業者の対応となります。

16 大会事務局連絡先

第75回全日本中学校長会研究協議会岩手大会事務局【岩手県中学校長会（高橋・古里）】

〒020-0885 岩手県盛岡市紺屋町2-9 盛岡市勤労福祉会館内

電話・FAX：019-622-0572

E-Mail：iwate.jh.kochokai@iris.ocn.ne.jp

Ⅱ 都道府県別参加者割当表

都道府 県名	参加 者数	分科会参加者数								都道府 県名	参加 者数	分科会参加者数							
		1	2	3	4	5	6	7	8			1	2	3	4	5	6	7	8
北海道	68	22	15	8	8	4	5	3	3	滋賀	11	2	1	1	1	1	1	3	1
青森	150	52	34	16	16	8	8	8	8	京都	21	7	6	2	2	1	1	1	1
岩手	144	53	33	16	15	6	7	7	7	大阪	54	18	13	6	6	3	3	3	2
秋田	52	17	11	6	6	3	3	3	3	兵庫	40	13	9	5	5	2	2	2	2
宮城	158	45	36	20	20	9	9	10	9	奈良	11	3	2	1	1	1	1	1	1
山形	94	34	22	12	10	4	4	4	4	和歌山	13	4	3	1	1	1	1	1	1
福島	104	35	23	14	12	5	5	5	5	鳥取	8	1	1	1	1	1	1	1	1
茨城	30	9	6	3	4	2	2	2	2	島根	11	3	2	1	1	1	1	1	1
栃木	21	7	5	2	3	1	1	1	1	岡山	23	8	5	3	3	1	1	1	1
群馬	22	7	5	2	4	1	1	1	1	広島	28	10	8	2	2	3	1	1	1
埼玉	58	21	13	6	7	2	3	3	3	山口	17	4	3	2	2	3	1	1	1
千葉	51	16	11	6	6	3	3	3	3	香川	10	3	1	1	1	1	1	1	1
東京	86	32	21	9	10	3	4	4	3	高知	11	3	2	1	1	1	1	1	1
神奈川	57	21	13	6	6	3	3	2	3	徳島	10	2	2	1	1	1	1	1	1
山梨	9	2	1	1	1	1	1	1	1	愛媛	15	4	3	2	2	1	1	1	1
長野	24	8	5	3	4	1	1	1	1	福岡	40	13	9	5	5	2	2	2	2
新潟	27	8	5	3	3	2	2	2	2	佐賀	10	2	2	1	1	1	1	1	1
富山	9	2	1	1	1	1	1	1	1	長崎	18	6	4	2	2	1	1	1	1
石川	10	2	2	1	1	1	1	1	1	熊本	19	5	4	2	2	1	1	1	3
福井	10	1	3	1	1	1	1	1	1	大分	14	3	2	2	1	1	1	1	3
岐阜	21	7	5	3	2	1	1	1	1	宮崎	14	4	2	2	2	1	1	1	1
静岡	33	10	7	4	4	2	2	2	2	鹿児島	22	7	5	3	3	1	1	1	1
愛知	49	17	12	5	5	3	3	2	2	沖縄	16	4	4	2	2	1	1	1	1
三重	18	6	4	2	2	1	1	1	1	全日中	12	2	2	1	1	1	1	2	2
小計	1305	434	293	150	151	68	72	69	68	小計	448	130	95	50	49	32	28	31	33
										合計	1753	564	388	200	200	100	100	100	101

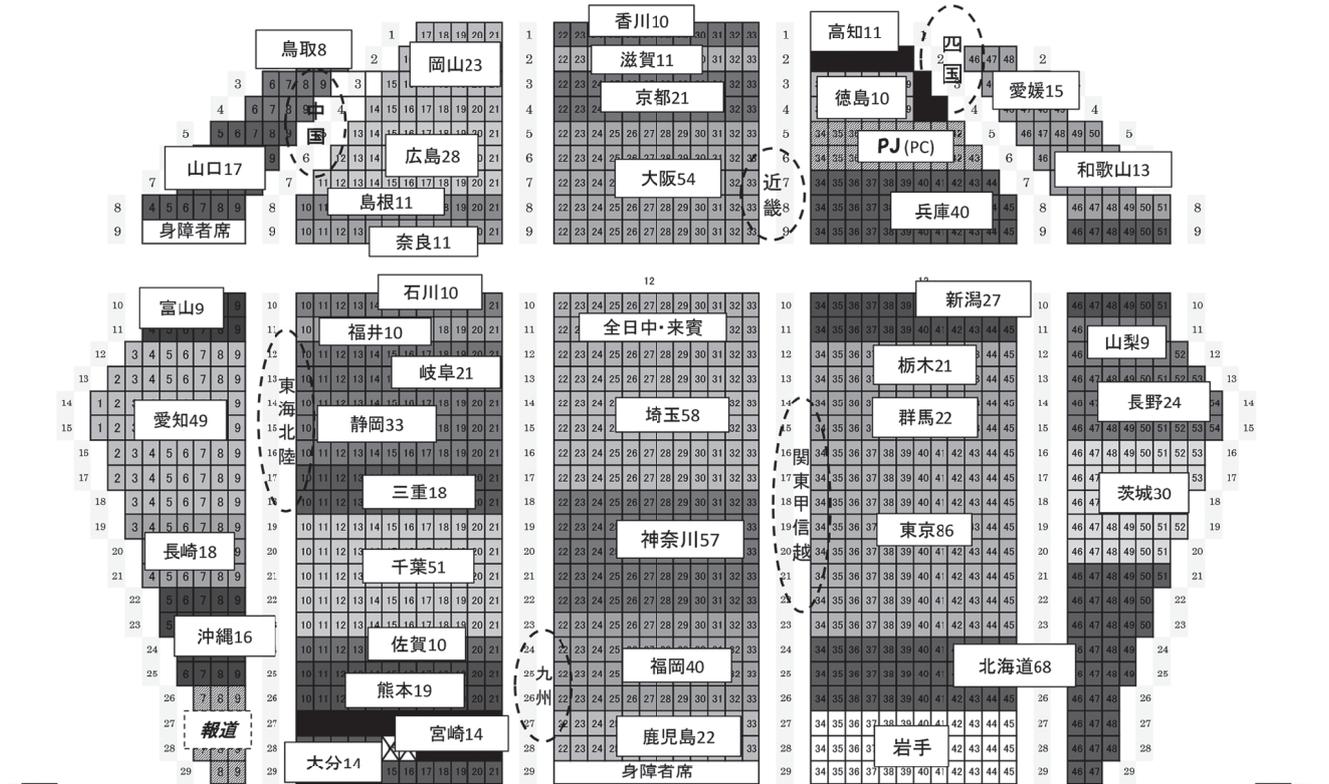
○分科会会場

第1分科会	トーサイクラシックホール岩手	大ホール	(564名)
第2分科会	トーサイクラシックホール岩手	中ホール	(388名)
第3分科会	岩手教育会館	ホール	(200名)
第4分科会	岩手県公会堂	大ホール	(200名)
第5分科会	サンセール盛岡	大ホール	(100名)
第6分科会	サンセール盛岡	中ホール	(100名)
第7分科会	盛岡市総合福祉センター	講堂	(100名)
第8分科会	盛岡市勤労福祉会館	大ホール	(101名)

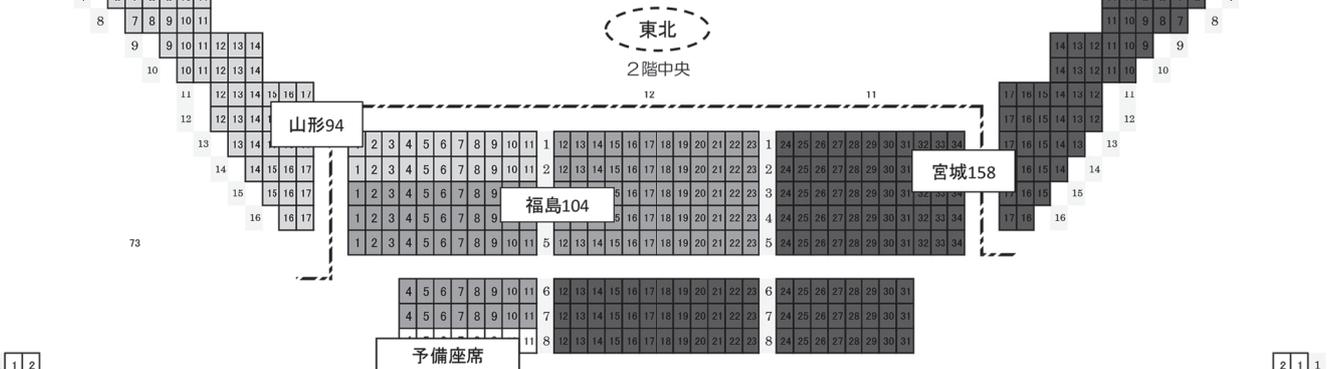
Ⅲ 全体会会場座席図

トーサイクラシックホール岩手 大ホール座席図

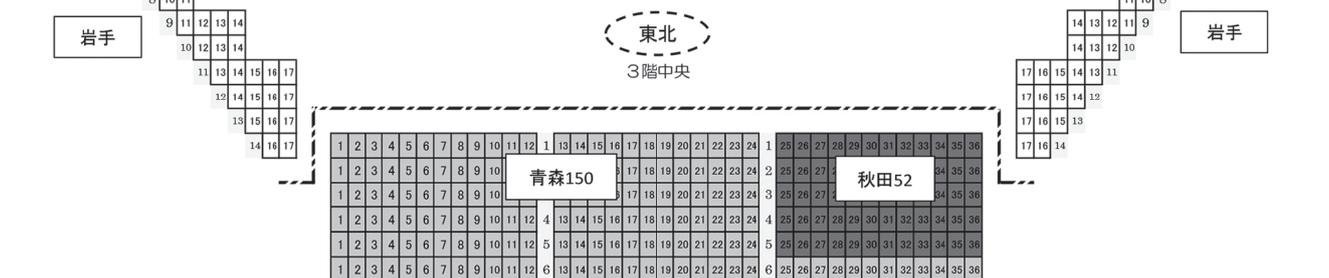
大ホール 1F 客席



大ホール 2F 客席



大ホール 3F 客席



IV 参加申込について

《宿泊プランとセットプラン（航空＋宿泊）のご案内（岩手大会）》

岩手県中学校長会事務局（以下、「大会事務局」）は、今大会の宿泊プラン（宿泊のみ）・セットプラン（航空＋宿泊）の取り扱いを近畿日本ツーリスト㈱と㈱JTBに委託します。取り扱い内容は以下の通りです。

1. 取扱業者

宿泊プラン（宿泊のみ）・セットプラン（航空＋宿泊）担当 ⇒ 近畿日本ツーリスト㈱盛岡営業所
なお、航空仕入担当は、近畿日本ツーリスト㈱盛岡営業所より㈱JTB盛岡支店に委託しております。
航空券のみのお申し込みは受付していません。

2. 申し込み方法

(1) 宿泊プラン（宿泊のみ）あるいはセットプラン（航空＋宿泊）をお申し込みになる場合

- ア 各参加者は、岩手県中学校長会ホームページからダウンロードした「参加申込票」に必要事項を入力し、データを各都道府県中学校長会事務局（以下、「各事務局」）に送信してください。なお「参加申込票」のパスワードは各事務局にご確認ください。
- イ 各事務局は、岩手大会事務局から送信された「参加者一覧表」を作成し、近畿日本ツーリスト㈱盛岡営業所へメール添付し送信してください。
- ウ 「参加者一覧表」は、近畿日本ツーリスト㈱盛岡営業所で確認の上、岩手大会事務局へ取り次ぎます。

(2) 宿泊プラン・セットプラン不要の場合

各参加者は、岩手県中学校長会ホームページからダウンロードした「参加申込票」に必要事項を入力し、データを各都道府県中学校長会事務局（以下、「各事務局」）に送信してください。なお「参加申込票」のパスワードは各事務局にご確認ください。
(宿泊・航空機の参加申込票の部分は記入不要です)

(3) 備考

お申し込みにあたり、全日本中学校長会の参加資格について各都道府県中学校長会事務局が確認を行います。そのため、参加申込票は各都道府県中学校長会事務局にご提出いただきます。同事務局は確認後、募集型企画旅行申し込み手続きのため、旅行企画実施会社である近畿日本ツーリスト㈱へ「参加者一覧表」を送信いたします。

【参加者一覧表の送信先及びお問い合わせ先】

近畿日本ツーリスト㈱ 盛岡営業所
全日本中学校長会研究協議会岩手大会係 担当：千葉・藤原
〒020-0866 岩手県盛岡市本宮7-1-1 イオンモール盛岡南2階
TEL：019-907-8505 FAX：019-631-1735
E-Mail：1137morioka@or.knt.co.jp

営業時間 10：00～17：00（月～金／土日祝日休業）

※ 休業日と営業時間外の取消・変更のお申し出には対応ができませんので翌営業日の受付となります。

総合旅行業務取扱管理者：阿部 一治

※ 総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。

このご旅行の契約に関し担当者からの説明にご不明な点がございましたらご遠慮なく上記総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

【旅行企画・実施】

近畿日本ツーリスト(株) 盛岡営業所

〒020-0866 岩手県盛岡市本宮7-1-1 イオンモール盛岡南2階

観光庁長官登録旅行業第2053号



(一般社団法人) 日本旅行業協会正会員

ボンド保証会員 旅行業公正取引協議会会員



旅行業公正取引
協議会 会員



③ 申し込み締め切り **令和6年6月28日(金)**

3. ご旅行代金の入金について

ア 旅行代金の入金方法

近畿日本ツーリスト(株)盛岡営業所指定の銀行口座へお振り込みください。

イ 予約確認書・請求書の送付

近畿日本ツーリスト(株)盛岡営業所より、宿泊施設の予約確認書及び請求書(入金案内書)を各参加者へ**令和6年8月30日(金)まで**にお送りいたします。

ウ 旅行代金の入金時期

各参加者は、予約内容・旅行代金を確認の上、請求書記載の指定期日までに下記の口座へご入金ください。振込手数料は各自ご負担いただきますようお願いいたします。

エ 振込先

三菱UFJ銀行 ききょう支店 (普通) 1780855

きんぎにっぽん つーりすと かぶしがいしゃ
近畿日本ツーリスト株式会社

オ 旅行代金の精算について

① 事前の取消の場合

参加予定者のご都合により旅行解除の申し出があった場合、所定の取消料がかかりますのでご了承ください。

② 旅行開始後の変更の場合

旅行開始後の変更・取消にあたっては、原則として払い戻しの対象となりません。

※ 後述のご旅行条件を予めご確認ください。

カ 変更・取消の連絡先

宿泊プラン(宿泊のみ)・セットプラン(航空+宿泊)についての質問・変更・取消は、下記までお願いいたします。

近畿日本ツーリスト(株)盛岡営業所

全日本中学校長会研究協議会岩手大会係 担当:千葉・藤原

〒020-0866 岩手県盛岡市本宮7-1-1 イオンモール盛岡南2階

TEL: 019-907-8505 FAX: 019-631-1735 E-Mail: 1137morioka@or.knt.co.jp

営業時間10:00~17:00(月~金/土日祝日休業)

申し込み後の取消・変更については、事故防止のため、郵送・FAX・メールにてお願いいたします。

※FAXの場合は、着信確認を忘れずをお願いいたします。

尚、郵送の場合は到着日、またFAX・メールの場合は近畿日本ツーリスト(株)盛岡営業所の営業日が基準となります。営業時間外の到着分は翌営業日の取り扱いとなりますので、ご注意ください。

【以下、近畿日本ツーリスト(株)からのご案内となります】

本大会にご参加の皆様は、宿泊のご案内は、近畿日本ツーリスト(株)盛岡営業所にてお取り扱いさせていただきます。今回のご案内させていただく内容は、当社の募集型企画旅行となります。

つきましては、次の通りのご案内させていただきますので、ご高覧ください。

(募集要項作成日:令和6年2月16日)

4. 宿泊プラン（宿泊のみ）のご案内について

ア 旅行期間

下記設定日より1泊2日（ご希望に応じて延泊も可能です。）

イ 宿泊設定期間

令和6年10月16日(水)・17日(木)宿泊

※10月18日(金)の宿泊は発生手配となります。ご希望の方は、別途お申し込みください。

ウ 最少催行人員

1名様

エ 宿泊条件

1泊朝食付または1泊食事無し、サービス料・消費税込

※2名1室のツイン利用をご希望の方は、参加申込票に同室者名を必ずご記入ください。

ツイン利用の場合の宿泊代金は、別途お知らせいたします。

※朝食不要の場合、返金はいたしませんので予めご了承ください。

オ 宿泊施設名及び記号につきましては、下記をご覧ください。

尚、同一記号内における宿泊施設指定はできません。

各都道府県事務局様からのお申し込み後に大会事務局で割り振りを行い、8月28日(水)までに各都道府県事務局様宛・各大会参加者様宛、それぞれにお知らせいたします。

カ 添乗員は同行いたしません。

キ 地区事情として宿泊施設数が少ないため、参加申込票には第三希望まで必ずご記入ください。

ク 本大会向けのオリジナルプランのため各宿泊施設がホームページ等で設定している宿泊料金と異なることを予めご案内申し上げます。

ケ 行程

日次	日 程
1日目	各宿泊施設（お客様各自にてチェックイン）
2日目	各宿泊施設（お客様各自にてチェックアウト）

上記は1泊あたりの行程表になります。ご希望に応じて10月16日・17日の2泊までお受けいたします。
 ※10月18日は発生手配となります。
 【食事回数】 1泊朝食付（朝1回） 1泊食事なし ※1泊につき左記回数の食事が付きます。

コ 宿泊プラン（宿泊のみ）の旅行代金

※1泊朝食付または1泊食事無し 1名様あたり 1泊分の代金です。

記号	地区	宿泊施設名 （食事条件）	宿泊条件 客室設備	旅行代金 （大人お一人様 税・サービス料込） 1泊あたりの代金です
A	盛岡市	ホテルメトロポリタン盛岡NEW WING （1泊朝食付）	シングル（1名1室利用） バス・トイレ付	14,000円
B	盛岡市	ホテルメトロポリタン盛岡 （1泊朝食付）	シングル（1名1室利用） バス・トイレ付	12,500円
		アートホテル盛岡 （1泊朝食付）	ダブル（1名1室利用） バス・トイレ付	
			ツイン（1名1室利用） バス・トイレ付	
		リッチモンドホテル盛岡駅前 （1泊朝食付）	シングル（1名1室利用） バス・トイレ付	
ダイワロイネットホテル盛岡 （1泊朝食付）	シングル（1名1室利用） バス・トイレ付			

B	盛岡市	ダイワロイネットホテル盛岡駅前 (1泊朝食付)	シングル(1名1室利用) バス・トイレ付	12,500円
		ホテルJIN盛岡駅前 (1泊朝食付)	シングル(1名1室利用) バス・トイレ付	
		スーパーホテル盛岡 (1泊食事なし) ※宿泊施設より無料の朝食が提供されます。	シングル(1名1室利用) バス・トイレ付、大浴場有	
C	盛岡市	R & Bホテル盛岡駅前 (1泊朝食付)	シングル(1名1室利用) バス・トイレ付	11,000円
		東横イン盛岡駅前 (1泊食事なし) ※宿泊施設より無料の朝食が提供されます。	シングル(1名1室利用) バス・トイレ付	
		東横イン盛岡駅南口駅前 (1泊食事なし) ※宿泊施設より無料の朝食が提供されます。	シングル(1名1室利用) バス・トイレ付	
		ホテルパールシティ盛岡 (1泊朝食付)	シングル(1名1室利用) バス・トイレ付	
		パシフィックホテル盛岡 (1泊朝食付)	シングル(1名1室利用) バス・トイレ付	
		ホテルエース盛岡 (1泊朝食付)	シングル(1名1室利用) バス・トイレ付	
		ホテル小田島 (1泊朝食付)	シングル(1名1室利用) バス・トイレ付	
		ホテルニューカーリーナ (1泊朝食付)	シングル(1名1室利用) バス・トイレ付	
		ホテルルートイン盛岡駅前 (1泊食事なし) ※宿泊施設より無料の朝食が提供されます。	シングル(1名1室利用) バス・トイレ付	
		ホテルルートイン盛岡南インター (1泊食事なし) ※宿泊施設より無料の朝食が提供されます。	シングル(1名1室利用) バス・トイレ付	
	盛岡グランドホテル アネックス (1泊朝食付)	シングル(1名1室利用) バス・トイレ付		
	ユニゾインエクスプレス盛岡 (1泊朝食付)	シングル(1名1室利用) バス・トイレ付		
	紫波郡 矢巾町	ホテルルートイン矢巾 (1泊食事なし) ※宿泊施設より無料の朝食が提供されます。	シングル(1名1室利用) バス・トイレ付	
スーパーホテル矢巾駅東口 (1泊食事なし) ※宿泊施設より無料の朝食が提供されます。		シングル(1名1室利用) バス・トイレ付、大浴場有		
D	盛岡市	盛岡シティホテル (1泊食事なし)	シングル(1名1室利用) バス・トイレ付	8,000円
		盛岡ニューシティホテル (1泊食事なし)	シングル(1名1室利用) バス・トイレ付	

※ 各宿泊施設ご用意している部屋数には限りがございます。

ご希望が集中した場合は、別宿泊施設をご案内させていただく場合がございますので、予めご了承ください。

※ 全宿泊施設にバスとトイレはついております。

※ 参加申込票の禁煙/喫煙室のご希望欄に必ずチェックをお願いいたします。

但し、希望通りになるとは限りませんので、予めご了承ください。

※ 詳しくは、近畿日本ツーリスト(株)盛岡営業所担当者までお問い合わせください。

5. セットプラン（航空+宿泊）のご案内について

- ア 出発日 令和6年10月16日(水) 3日間・4日間
 <期間 令和6年10月16日(水)～10月18日(金)の2泊3日／または～10月19日(土)の3泊4日>
- イ 出発地
 「6. 航空便スケジュール・追加料金表」記載の各発着空港。
- ウ 最少催行人員
利用航空便毎に8名様以上のお申し込みがあった場合に催行します。
8名様に満たなかった場合は、催行中止となり、個人航空券を別途ご購入いただくこととなります。
- エ セットプランの基本旅行代金
 往復航空運賃（普通席）と宿泊料金（2泊分）が含まれております。
- オ 満席となった場合、お断りする可能性がございます。
- カ ご利用航空便により、セットプラン基本旅行代金に対して追加代金が発生いたします。
 詳しくは「6. 航空便スケジュール・追加料金表」をご参照ください。
- キ ご利用航空会社
 JAL（日本航空）・FDA（フジドリームエアラインズ）・または左記航空会社のコードシェア便。
- ク 宿泊施設名・宿泊条件
 前述の「4. 宿泊プラン（宿泊のみ）のご案内について」に準じます。
- ケ 同一記号内における宿泊施設指定はできません。
 各都道府県事務局様からのお申し込み後に大会事務局で割り振りを行い、8月28日(水)までに各都道府県事務局様宛・各大会参加者様宛、それぞれにお知らせいたします。
- コ 添乗員は同行いたしません。
- サ お申し込みのご希望内容が近畿日本ツーリスト(株)盛岡営業所に届いた時点から予約作業を開始いたします。この時点で満席等の理由により予約ができない場合は、各都道府県事務局様宛にその旨をご連絡し代案便のご要望を承ります。
- シ 航空券のみのお申し込みは受付しておりません。
- ス 旅行代金の領収証をご要望の場合、セットプランの領収証の但し書きはすべて「ご旅行代金として」となります。
 ※お支払いいただいた金額の範囲内で領収証を複数枚に分割することは可能ですが、但し書きに「航空運賃として」や「宿泊費として」と記入することはできません。予めご承知おきください。
- セ セットプラン（航空+宿泊）の日程表

日次	3日間	4日間
①10月16日(水)	各空港⇒<直行便>⇒いわて花巻空港・・・ (各自移動・お客様負担) 各宿泊施設【泊】	各空港⇒<直行便>⇒いわて花巻空港・・・ (各自移動・お客様負担) 各宿泊施設【泊】
②10月17日(木)	終日、自由行動(大会参加) 各宿泊施設【泊】	終日、自由行動(大会参加) 各宿泊施設【泊】
③10月18日(金)	各宿泊施設・・・(各自移動・お客様負担) ・・・いわて花巻空港⇒<直行便>⇒各空港	各宿泊施設・・・(各自移動・お客様負担) 各宿泊施設【泊】
④10月19日(土)		各宿泊施設・・・(各自移動・お客様負担)・・・ いわて花巻空港⇒<JAL3526>⇒福岡空港
【食事回数】 2泊朝食付(朝2回) 2泊食事なし(食事なし)		

ソ セットプラン（航空+宿泊）の旅行代金（基本旅行代金+往路・復路：追加代金）

基本旅行代金 = 往復航空機基本運賃 + 10/16・10/17(2泊)の宿泊代金

※ 航空機の申込記号「Z-1」をお選びの場合は、10/18の宿泊が含まれておりません。

別途、宿泊プラン（宿泊のみ）の旅行代金（記号A～Dと同額）が追加になります。

記号	地区	宿泊施設名 (食事条件)	宿泊条件 客室設備	基本旅行代金 (大人お一人様 税・サービス料込) 2泊あたりの代金です
E	盛岡市	ホテルメトロポリタン盛岡NEW WING (2泊朝食付)	シングル(1名1室利用) バス・トイレ付	77,500円
F	盛岡市	ホテルメトロポリタン盛岡 (2泊朝食付)	シングル(1名1室利用) バス・トイレ付	74,500円
		アートホテル盛岡 (2泊朝食付)	ダブル(1名1室利用) バス・トイレ付	
			ツイン(1名1室利用) バス・トイレ付	
		リッチモンドホテル盛岡駅前 (2泊朝食付)	シングル(1名1室利用) バス・トイレ付	
		ダイワロイネットホテル盛岡 (2泊朝食付)	シングル(1名1室利用) バス・トイレ付	
		ダイワロイネットホテル盛岡駅前 (2泊朝食付)	シングル(1名1室利用) バス・トイレ付	
		ホテルJIN盛岡駅前 (2泊朝食付)	シングル(1名1室利用) バス・トイレ付	
スーパーホテル盛岡 (2泊食事なし) ※宿泊施設より無料の朝食が提供されます。	シングル(1名1室利用) バス・トイレ付、大浴場有			
G	盛岡市	R & Bホテル盛岡駅前 (2泊朝食付)	シングル(1名1室利用) バス・トイレ付	71,500円
		東横イン盛岡駅前 (2泊食事なし) ※宿泊施設より無料の朝食が提供されます。	シングル(1名1室利用) バス・トイレ付	
		東横イン盛岡駅南口駅前 (2泊食事なし) ※宿泊施設より無料の朝食が提供されます。	シングル(1名1室利用) バス・トイレ付	
		ホテルパールシティ盛岡 (2泊朝食付)	シングル(1名1室利用) バス・トイレ付	
		パシフィックホテル盛岡 (2泊朝食付)	シングル(1名1室利用) バス・トイレ付	
		ホテルエース盛岡 (2泊朝食付)	シングル(1名1室利用) バス・トイレ付	
		ホテル小田島 (2泊朝食付)	シングル(1名1室利用) バス・トイレ付	
		ホテルニューカーナ (2泊朝食付)	シングル(1名1室利用) バス・トイレ付	
		ホテルルートイン盛岡駅前 (2泊食事なし) ※宿泊施設より無料の朝食が提供されます。	シングル(1名1室利用) バス・トイレ付	
		ホテルルートイン盛岡南インター (2泊食事なし) ※宿泊施設より無料の朝食が提供されます。	シングル(1名1室利用) バス・トイレ付	
		盛岡グランドホテル アネックス (2泊朝食付)	シングル(1名1室利用) バス・トイレ付	
ユニゾインエクスプレス盛岡 (2泊朝食付)	シングル(1名1室利用) バス・トイレ付			

G	紫波郡矢巾町	ホテルルートイン矢巾 (2泊食事なし) ※宿泊施設より無料の朝食が提供されます。	シングル(1名1室利用) バス・トイレ付	71,500円
		スーパーホテル矢巾駅東口 (2泊食事なし) ※宿泊施設より無料の朝食が提供されます。	シングル(1名1室利用) バス・トイレ付、大浴場有	
H	盛岡市	盛岡シティホテル (2泊食事なし)	シングル(1名1室利用) バス・トイレ付	65,500円
		盛岡ニューシティホテル (2泊食事なし)	シングル(1名1室利用) バス・トイレ付	

6. 航空便スケジュール・追加代金表

令和6年3月現在のスケジュール及び金額を基に作成いたしております。(今後、発着時間に変更になる場合もございます。) いわて花巻空港から宿舎及び大会会場までは各自公共交通機関をご利用し移動してください。

往復	申込記号	利用日曜日	航空会社便名	上段:出発空港 下段:到着空港	上段:出発予定時刻 下段:到着予定時刻	基本旅行代金に対する追加代金	No
往路	R-1	10/16 (水)	JAL 2831便	新千歳空港→ →いわて花巻空港	10:10発 11:05着	- 2,000円	1
	R-2	10/16 (水)	JAL 2839便	新千歳空港→ →いわて花巻空港	14:55発 15:50着	- 2,000円	2
	S-1	10/16 (水)	FDA 353便	小牧空港→ →いわて花巻空港	12:10発 13:20着	+ 3,500円	3
	T-1	10/16 (水)	JAL 2183便	伊丹空港→ →いわて花巻空港	11:15発 12:35着	追加代金なし	4
	T-2	10/16 (水)	JAL 2185便	伊丹空港→ →いわて花巻空港	13:45発 15:05着	追加代金なし	5
	U-1	10/16 (水)	JAL 3523便	福岡空港→ →いわて花巻空港	11:45発 13:35着	+12,000円	6
復路	V-1	10/18 (金)	JAL 2838便	いわて花巻空港→ →新千歳空港	16:20発 17:20着	-10,500円	11
	W-1	10/18 (金)	FDA 356便	いわて花巻空港→ →小牧空港	17:45発 19:00着	- 5,000円	12
	X-1	10/18 (金)	JAL 2190便	いわて花巻空港→ →伊丹空港	18:40発 20:15着	追加代金なし	13
	Y-1	10/18 (金)	JAL 3526便	いわて花巻空港→ →福岡空港	14:05発 16:15着	+ 3,500円	14
	Z-1	10/19 (土)	JAL 3526便	いわて花巻空港→ →福岡空港	14:05発 16:15着	+ 3,500円 + 宿泊プラン A~Dの代金	15
	※上記「Z-1」をお選びの場合は、10/18の宿泊が追加になります。 追加旅行代金は、宿泊プラン(宿泊のみ)の旅行代金(記号A~D)と同額になります。						

7. ご旅行条件

ご旅行条件書(国内旅行)

■お申し込み

(1) 申込書に必要事項を記入の上、ご提出ください。当社が定める所定の期日までに参加申込金を所定の口座にお振込みください。

*申込金は、「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部または全部として取り扱います。

(2) 電話、郵便、ファクシミリ、インターネットその他の通信手段にてご予約の場合、当社が予約を承諾した日の翌日から起算して3営業日以内に申込書の提出と申込金のお支払いが必要です。申込金のお支払いがない場合、予約がなかったものとして取り扱います。(キャンセルされる場合はご連絡をお願いいたします。)

■ウェイトイングの取り扱いについての特約

お申し込みの時点において、満室、満席その他の理由で旅行契約の締結が直ちにできない場合、当社はその旨を説明し、お客様の承諾を得て、お客様が「取消待ち」状態でお待ちいただける期限を確認し、予約可能に向けて努力することがあります。(以下「ウェイトイング登録」といいます。) その際、「申込書」の提出及び申込金と同額を「預り金」として申し受けます。当社は予約が完了した場合速やかにその旨を通知します。その時点で契約の成立となり、「預り金」を「申込金」として取り扱います。但し、当社がその予約可能通知の前にお客様から「ウェイトイング登録」の解除の申し出があった場合、又はお待ちいただける期限までに結果として予約が不可能な場合は当社は「預り金」を全額払戻します。なお、「ウェイトイング登録」は予約の完了を保証するものではありません。

■申込条件

- (1) 健康を害している方、車椅子などの器具をご利用になっている方や心身に障がいのある方、食物又は動物アレルギーのある方、妊娠中の方、妊娠の可能性のある方、身体障害者補助犬(盲導犬、聴導犬、介助犬)をお連れの方その他特別の配慮を必要とする方は、お申し込み時に参加にあたり特別な配慮が必要となる旨をお申し出ください。(旅行契約成立後にこれらの状態になった場合も直ちにお申し出ください。) あらかじめ当社からご案内申し上げますので旅行中に必要となる措置の内容を具体的にお申し出ください。当社は、可能かつ合理的な範囲内でこれに応じます。これに際して、お客様の状況及び必要とされる措置についてお伺いし、又は書面でそれらを申し出いただくことがあります。
- (2) 当社は、旅行の安全かつ円滑な実施のために介助者又は同伴者の同行、医師の診断書の提出、コースの一部内容を変更すること等を条件とすることがあります。また、お客様からお申し出いただいた措置を手配することができない場合は旅行契約のお申し込みをお断りし、又は解除させていただくことがあります。なお、お客様からのお申し出に基づき、当社がお客様のために講じた特別な措置に要する費用は原則としてお客様の負担とします。
- (3) 18歳未満の方は、親権者の同意書が必要です。15歳未満の方のご参加は、保護者の同行を条件とします。(但し一部のコースを除きます。)
- (4) 本旅行は近畿日本ツーリスト株式会社が企画・募集し実施する企画旅行で、参加される方は当社と企画旅行契約を結んでいただきます。契約は、当社の承諾と上記申込金の受理をもって成立するものとし、成立日は当社が申込金を受理した日とします。
- (5) 通信契約により旅行契約の締結を希望されるお客様との旅行条件
 - ①当社は、当社が提携するクレジットカード会社(以下「提携会社」といいます)のカード会員(以下「会員」といいます)より、会員の署名なくして旅行代金の一部(申込金)等のお支払いを受けること(以下「通信契約」といいます)を条件に、電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段による旅行契約を締結する場合があります。ただし、当社が提携会社と無署名取扱特約を含む加盟店契約がない等、または業務上の理由等でお受けできない場合もあります。
 - ②通信契約の申し込みの際し、会員は申し込みをしようとする「企画旅行の名称」「出発日」等に加えて「カード名」「会員番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただきます。
 - ③通信契約は、当社らが契約の締結を承諾する旨の通知がお客様に到達したときに成立するものとします。
 - ④通信契約での「カード利用日」は、会員及び当社が企画旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出の日となります。
- (6) 当社は、お客様が次の①から④のいずれかに該当したときは、お申し込みをお断りすることがあります。
 - ①他の旅行者に迷惑を及ぼし、または団体旅行の円滑な実施を妨げるおそれがあると当社が判断するとき。
 - ②お客様が暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係者、暴力団関係企業又は総会屋その他の反社会勢力であると認められるとき。
 - ③お客様が当社に対して暴力的な要求行為、不当な要求行為、取引に関して脅迫的な言動若しくは暴力を用いる行為又はこれらに準じる行為を行ったとき。
 - ④お客様が風説を流布し、偽計を用い若しくは威力を用いて当社の信用を毀損し若しくは当社の業務を妨害する行為又はこれらに準ずる行為を行ったとき。
- (7) その他当社の業務上の都合で、お申し込みをお断りすることがあります。

■旅行代金・追加旅行代金

申込金、取消料、変更補償金の計算の基準となる旅行代金は、追加旅行代金を含めた代金をいいます。追加代金とは、①1人部屋追加代金、②延泊による宿泊代金などをいいます。

■確定日程表

確定した航空機の便名や宿泊ホテル名などが記載された確定日程表は、ご出発の前日までに交付します。ただし、出発の7日前以降にお申し込みの場合は旅行開始日当日に交付することがあります。なお、交付日以前であってもお問合せいただければ手配状況についてご説明いたします。

■旅行契約内容・代金の変更

- (1) 当社は天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他の当社の関与できない事由が生じた場合、契約内容を変更することがあります。またその変更に伴い旅行代金を変更することがあります。著しい経済情勢の変動により通常予想される程度を大幅に越えて利用する運送機関の運賃・料金の改定があった場合は旅行代金を変更することがあります。増額の場合は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって15日目にあたる日より前にお知らせします。
- (2) 複数で申し込んだお客様の一方が契約を解除したために他のお客様が一人部屋となったときは、契約を解除したお客様から取消料を申し受けるほか、一人部屋を利用するお客様から一人部屋追加代金を申し受けます。

■取消料のかかる場合(お客様による旅行契約の解除)

お客様は、下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次に記載の金額を取消料として申し受けます。「宿泊プラン(宿泊のみ)」の取消料は以下の通りです。

旅行契約成立後、お客様の都合で解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日		取消料(お一人様)
旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	1) 6日目にあたる日以前の解除	無料
	2) 5日目にあたる日以降の解除(3～6を除く)	旅行代金の 20%
	3) 3日目にあたる日以降の解除(4～6を除く)	旅行代金の 30%
	4) 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の 40%
	5) 当日の解除(6を除く)	旅行代金の 50%
	6) 旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%

「セットプラン(航空+宿泊)」の取消料は以下の通りです。

旅行契約成立後、お客様の都合で解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日		取消料(お一人様)
旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	1) 21日目にあたる日以前の解除	無料
	2) 20日目にあたる日以降の解除(3～6を除く)	旅行代金の 20%
	3) 7日目にあたる日以降の解除(4～6を除く)	旅行代金の 30%
	4) 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の 40%
	5) 当日の解除(6を除く)	旅行代金の 50%
	6) 旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%

■取消料のかからない場合(お客様による旅行契約の解除)

下記の場合は取消料はいただきません。(一部例示)

- ①旅行契約内容に重要な変更が行われたとき。重要な変更とは「旅程保証」の項1～9に定める事項をいいます。
- ②旅行代金が増額された場合。
- ③当社が確定日程表を表記の日までに交付しない場合。
- ④当社の責に帰すべき事由により、当初の旅行日程通りの実施が不可能となったとき。

■当社による旅行契約の解除

次の場合当社は旅行契約を解除することがあります。(一部例示)

- ①お客様の数が契約書面に記載した最少催行人員に達しなかったとき。この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって、13日目(日帰り旅行は3日目)に当る日より前に旅行を中止する旨をお客様に通知します。
- ②旅行代金を期日までにお支払いいただけないとき。
- ③申込条件の不適合。
- ④病気、団体行動への支障その他により旅行の円滑な実施が不可能なとき。
- ⑤お客様が■申込条件(6)①から④のいずれかに該当することが判明したとき。

■当社の責任

当社は当社または手配代行者がお客様に損害を与えたときは損害を賠償いたします。お荷物に関係する賠償限度額は1人15万円(ただし、当社に故意又は重大な過失がある場合はこの限りではありません。)。また次のような場合は原則として責任を負いません、お客様が天災地変、戦乱、暴動、運送、宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社または手配代行者の関与し得ない事由により損害を被ったとき。

■旅行代金に含まれるもの

各旅行日程及びご案内に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のない限りエコノミークラス)、宿泊費、食事代、及び消費税等諸税。これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません(コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含みません)。

■旅行代金に含まれていないもの

上段部分に記載以外のものは、旅行代金に含まれません。その一部を例示します。

- (1) 旅行日程中の“フリータイム”“自由行動”“各自で”“お客様負担”等と記載されている区間の交通費等諸費用
- (2) 超過手荷物料金(規定の重量、容量、個数を超える分について)
- (3) クリーニング代、電報・電話料、追加飲食費等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料
- (4) 自宅と出発地・解散地の間の交通費、宿泊費等
- (5) 希望者のみ参加されるオプションツアー(別途料金の小旅行)の代金
- (6) ホームページ、パンフレット等に記載の基準期日以降に公示された日本国内の空港施設使用料、諸税
- (7) 傷害・疾病に関する医療費

■特別補償

当社のお客様が当旅行参加中に、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金として1,500万円、入院見舞金として入院日数により2万円~20万円、通院見舞金として通院日数により1万円~5万円、携行品にかかる損害補償金(15万円を限度)(ただし、一個又は一対についての補償限度は10万円)を支払います。ただし、日程表において、当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われぬ旨が明示された日については、当該日にお客様が被った損害について補償金が支払われぬ旨を明示した場合に限り、「当旅行参加中」とはいたしません。

■旅程保証

旅行日程に下記に掲げる変更が行われた場合は、旅行業約款(企画旅行契約の部)の規定によりその変更の内容に応じて旅行代金に下記に定める率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、一旅行契約について支払われる変更補償金の額は、旅行代金の15%を限度とします。また、一旅行契約についての変更補償金の額が1,000円未満の場合は、変更補償金は支払いません。変更補償金の算定基礎となる旅行代金とは、表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

変更補償金の支払いが必要となる変更	1件あたりの率(%)	
	旅行開始前	旅行開始後
1. 契約書面に記載した旅行開始日又は旅行終了日の変更	1.5	3.0
2. 契約書面に記載した入場する観光地又は観光施設(レストランを含みます。)その他の旅行の目的地の変更	1.0	2.0
3. 契約書面に記載した運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更(変更後の等級及び設備の料金の合計額が契約書面に記載した等級及び設備のそれを下回った場合に限り。)	1.0	2.0

4. 契約書面に記載した運送機関の種類又は会社名の変更	1.0	2.0
5. 契約書面に記載した本邦内の旅行開始地たる空港又は旅行終了地たる空港の異なる便への変更	1.0	2.0
6. 契約書面に記載した本邦内と本邦外との間における直行便の乗継便又は経由便への変更	1.0	2.0
7. 契約書面に記載した宿泊機関の種類又は名称の変更(当社が宿泊機関の等級を定めている場合であって、変更後の宿泊機関の等級が契約書面に記載した宿泊機関の等級を上回った場合を除きます。)	1.0	2.0
8. 契約書面に記載した宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件の変更	1.0	2.0
9. 前各号に掲げる変更のうち契約書面のツアー・タイトル中に記載があった事項の変更	2.5	5.0

■お客様の責任

お客様の故意又は過失により当社が損害を被ったときは、当該お客様は損害を賠償しなければなりません。お客様は、当社から提供される情報を活用し、契約書面に記載された旅行者の権利・義務その他企画旅行契約の内容について理解するように努めなければなりません。お客様は、旅行開始後に、契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配代行者又は旅行サービス提供者にその旨を申し出なければなりません。

■お客様の交替

お客様は当社が承諾した場合、所定の手数料をお支払いいただくことにより交替することができます。

■事故等のお申出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

■個人情報の取り扱いについて ※E U在住の方はお問い合わせください。

イ. 当社およびご旅行をお申し込みいただいた受託旅行者(以下「販売店」)は、旅行申し込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客様との連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただくほか、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内において当該機関等に提供いたします。

また、旅行先でのお客様のお買物等の便宜のため、お客様のお名前および搭乗される航空便等に係る個人情報を、電子的方法等で免税店等の事業者提供いたします。

お申し込みいただく際には、これらの個人情報の提供についてお客様に同意いただくものとします。

ロ. 当社は、旅行中に傷病があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に傷病があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

ハ. 当社は当社が保有するお客様の個人情報を商品開発や商品案内など販売促進活動、お客様へのご連絡や対応のために、当社グループ企業および販売店と共同利用させていただきます。当社グループ企業および販売店が共同利用する個人情報は以下のとおりです。

住所、氏名、電話番号、年齢、生年月日、性別、商品購入履歴、メールアドレス

ニ. 上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。

■募集型企画旅行契約約款について

この条件に定めのない事項は当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。当社旅行業約款をご希望の方は、当社にご請求ください。当社旅行業約款は、当社ホームページ<http://www.knt.co.jp>からもご覧になれます。

当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。

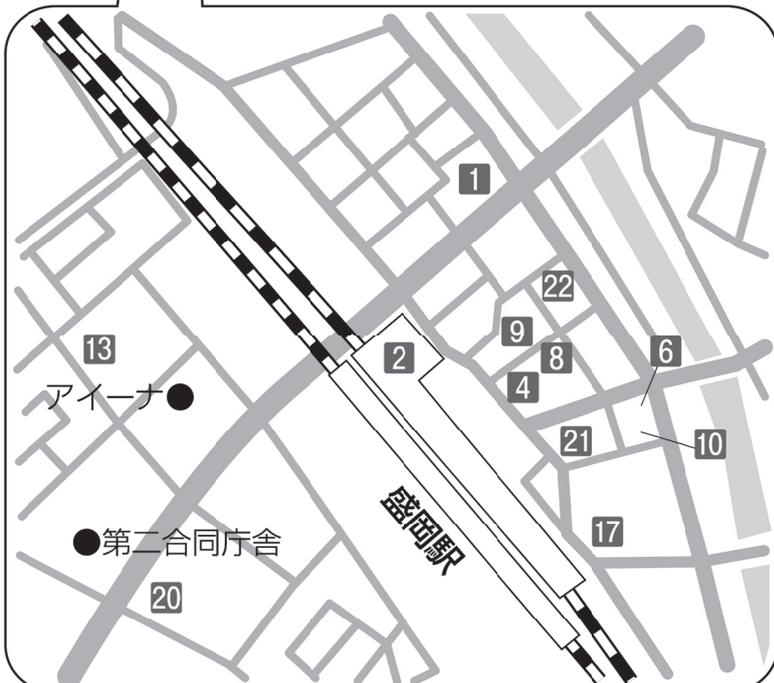
この書面は、旅行業法第12条の4による取引条件説明書面になります。また旅行契約が成立した場合は、旅行業法第12条5により交付する契約書面の一部になります。

2023年4月1日改定

旅行条件算出基準日 2024年2月16日

登録番号 6044-2402-0015

V 宿泊施設案内図及び会場周辺図



- A** トーサイクラシックホール岩手
- B** 岩手教育会館
- C** 岩手県公会堂
- D** サンセール盛岡
- E** 盛岡市総合福祉センター
- F** 盛岡市勤労福祉会館

盛岡南 I.C エリア



矢巾地区エリア



- 1 ホテルメトロポリタン盛岡 NEWWING
- 4 リッチモンドホテル盛岡駅前
- 7 スーパーホテル盛岡
- 10 東横イン盛岡駅前
- 13 ホテルJIN盛岡駅前
- 16 ホテルニューカーリーナ
- 19 盛岡グランドホテルアネックス
- 22 盛岡ニューシティホテル

- 2 ホテルメトロポリタン盛岡
- 5 ダイワロイネットホテル盛岡
- 8 R&B ホテル盛岡駅前
- 11 ホテルパールシティ盛岡
- 14 ホテルエース盛岡
- 17 ホテルルートイン盛岡駅前
- 20 ユニゾインエクスプレス盛岡
- 23 ホテルルートイン矢巾

- 3 アートホテル盛岡
- 6 ダイワロイネットホテル盛岡駅前
- 9 東横イン盛岡駅前
- 12 パシフィックホテル盛岡
- 15 ホテル小田島
- 18 ホテルルートイン盛岡南インター
- 21 盛岡シティホテル
- 24 スーパーホテル矢巾駅前

VI 会場へのアクセス



A トーサイクラシックホール岩手
 <全体会・第1・第2分科会>



盛岡駅→約1.9km(徒歩約25分)

B 岩手教育会館
 <第3分科会>



盛岡駅→約1.4km(徒歩約15分)

C 岩手県公会堂
 <第4分科会>



盛岡駅→約1.8km(徒歩約20分)

D サンセール盛岡
 <第5・第6分科会>



盛岡駅→約2.4km(徒歩約35分)

E 盛岡市総合福祉センター
 <第7分科会>



盛岡駅→約2.2km(徒歩約30分)

F 盛岡市勤労福祉会館
 <第8分科会>



盛岡駅→約2.0km(徒歩約28分)